



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๓๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๘
ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนใจและ
ประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้จำนวนแห่งละไม่
น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดเก็บภาษีเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดทำแผนที่ภาษี นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสะดวกและรวดเร็ว และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการฝึกอบรมการใช้ โปรแกรมแผนที่ภาษีดังกล่าวมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบ หากสนใจและประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่าง หน่วยงานคลัง หรือผู้รับผิดชอบ) โดยเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. หากกลุ่มใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะเปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้นให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน ชำระเงินในรุ่นอื่นได้

/ ๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมมา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘ ๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจ ไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำเป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

๗. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้มีหนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะเข้ารับการฝึกอบรมใหม่รูปใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

๘. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๘.๑ ถ่ายเอกสารระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิที่ดินเป็นสปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด (สปก.) แล้วให้นำไปสแกน (Scan)

๘.๒ การถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดิน ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว นามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tif และกำหนดชื่อไฟล์ตามชื่อระวางที่ดินแต่ละแผ่น แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่แบบ

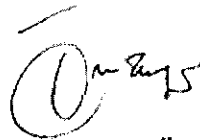
๘.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๘.๔ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (I TAX ๓๐๐๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือส่งคำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้วให้นำข้อมูลมาฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวังที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๘.๕ จัดให้จังหวัดได้แจ้งและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มีค่าวิทยากรและเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พึ่งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๔-๕๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๕-๒๖

โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๕๔-๘๘๕๘

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึก ๑ วัน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓ มิ.ย. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๗	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ระวังที่ดินระบบพืชไร่จาก แผนที่กระทรวงที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ได้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๑:๑๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระวางที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tif) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๗.๒ คำบรรยายแนวเขตปกครอง และแผนที่ท้ายประกาศจัดตั้ง อปท.

๗.๓ แบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๘. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ๒๐๑๐

วัน	เวลา	กิจกรรม
วัน	08.30 น. – 10.00 น.	
วันที่หนึ่ง	08.30-09.00 น. 09.00-10.00 น.	พิธีเปิด นายนพการ พัฒนารักษ์ การฝึกอบรม
วันที่สอง		
วันที่สาม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำร่องฝึกในเข้าสู่ โปรแกรม
วันที่สี่		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดขอบบรเวณ
วันที่ห้า		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต
วันที่หก		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)

เวลา วัน	วัน		พัก เที่ยง	วัน	
	08.30 น. – 10.00 น.	10.00 น. – 12.00 น.	13.00 น. – 15.30 น.	15.30 น. – 18.30 น.	
วันที่เจ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลทัศน (Lo)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลทัศน (Lo)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน	
วันที่แปด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน ตามภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชิ้นข้อมูลโรงเรียน ภาคใต้ ภาคกลาง ภาคเหนือ	
วันที่เก้า	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไป	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลทัศน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลทัศน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลทัศน	
วันที่สิบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลโรงเรียน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน และที่ดิน	
วันที่สิบ เอ็ด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีโรงเรือน	

หมายเหตุ หงษ์นี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)

ของ อปท.

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน _____

อำเภอ _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๙๙๙๙๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๑๙,๙๖๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๕
---	---	---	---	---	---

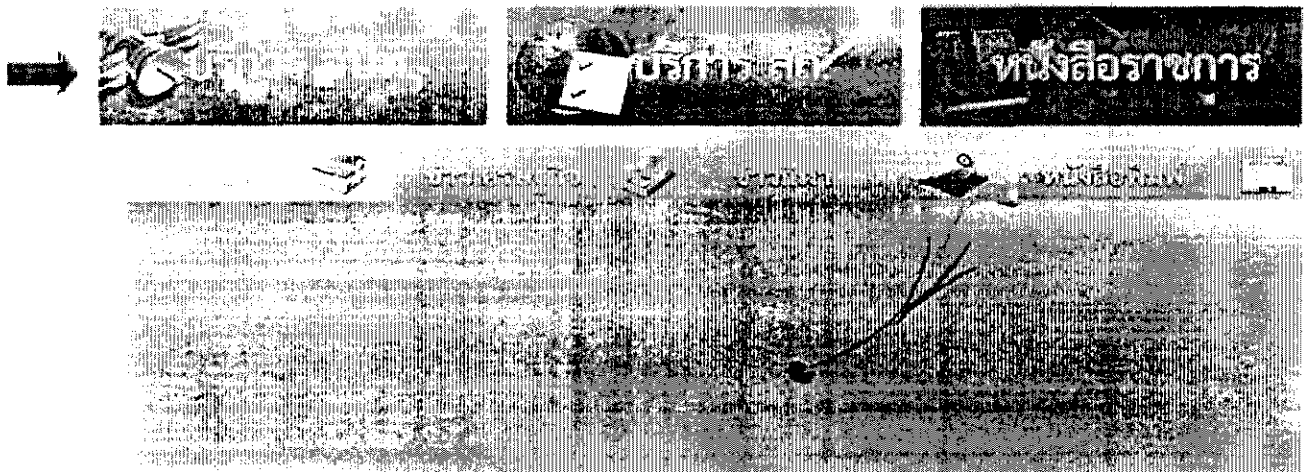
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อบท. รุ่นที่ ๕

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๙ หลัก

ดูจาก www.dlo.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ช่อง บริการ อบท.

จำนวนเงินค่าเช่าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๑๓,๙๐๐ บาท / คน)



หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเดบิตบัตรเครดิตกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๓,๙๑๐ บาท
3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๔.๔/๑๕๙๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑